

HÅNDBOK FOR DANSEPRODUKSJON

Det du som forelder/foresatt trenger å vite når ditt barn deltar under produksjonen av Juleballetten eller Dansekarusellen.

09.02.2023

Kulturskolen, Tromsø kommune



Innhold

1. Hvorfor en stor produksjon på Kulturhuset
2. Foreldregruppa
3. Trafikkpoliti
4. Økonomi
5. Billetter
6. Sponsor
7. Kostyme

Denne håndboken skal være et hjelpemiddel til foreldre/foresatte når deres barn er med på de store produksjonene på Kulturhuset. De ulike oppsetningene er litt forskjellige hver gang, men i store trekk er innholdet i denne håndboka gjeldende for alle.



Hvorfor en stor produksjon på Kulturhuset?

Den store danseforestillinga er dansens turnering. Det er derfor vi trener jevnt og trutt hele året. Elevene har stort utbytte av å være med, det er en arena der de får uttrykke seg og utvikle seg, og se sin rolle i en større sammenheng. Det gir dem mestringsfølelse, selvtillit og motivasjon i dansen, og i livet for øvrig. Selv om ditt barn bare er på scenen noen minutter, er rammen rundt og prosessen veldig viktig læring for hver enkelt elev. Det kan være en like stor utfordring for en 7 åring å bare tørre å gå ut og være på scenen som det er for en 17 åring og hå en bærende hovedrolle. Vi som foreldre og lærere må anerkjenne dette, og la utfordringene få modnes med ungene. Alle blir nervøse før de skal på scenen, det er helt naturlig. I den andre enden får vi trygge barn, som har lært at de kan takle utfordringer, og stole på seg selv.

Trafikkpoliti

På danseseksjonen på Kulturskolen har vi kun en dugnad der foreldrene må delta, og det er som trafikkpoliti når vi har forestilling. Trafikkpolitiet er de som passer på elevene på Kulturhuset. Vi trenger at alle foreldre stiller som trafikkpolitivakt på ei forestilling eller generalprøven. Uten dette bidraget fra dere har vi ikke mulighet til å gjøre slike produksjoner, så den jobben dere gjør her er helt avgjørende for at forestillingen skal kunne gjennomføres. Du som foresatt er trafikkpoliti for den gruppa barnet ditt tilhører. Lærerne setter opp vaktplan, og hvis det er ønsket om dag, eller det er tidspunkt som ikke passer, send e-post til læreren i god tid. Etter at planen er sendt ut, er det fortsatt mulig å bytte dere imellom. Gi beskjed til læreren når dere har billetter, så dere ikke blir satt opp som trafikkpoliti den dagen.

Foreldregruppa (se punktet under) vil holde infomøte for trafikkpolitiet i foajeen på Kulturhuset mandag og eller tirsdag ettermiddag i forestillingsuka.

Oppgavene til trafikkpolitiet:

- De passer på at foreldrene krysser barna inn når de kommer til garderoben og ut når de går hjem. Dette er viktig, så vi til enhver tid vet hvilke barn som er til stede.
- De har ansvar for å passe på elevene i ventetida, følge gruppa til riktig tid bak scenen og følge dem tilbake til scenen for applaus. Lærerne organiserer elevene bak scenen.
- Passe på at ungene har tissa før de skal danse (gjelder spesielt de yngste barna).
- I tillegg må de passe på at det ikke spises og drikkes i kostymene (vann og tørrmat er ok), at elevene er tryggesikre før de skal på scenen og at kostymer, sko og eventuelle rekvisitter er på plass!
- Ellers passe på at alle ungene har det bra i ventetiden bak scenen.
- Trafikkpolitiet vil få utdelt refleksevester når de skal i aksjon.

Foreldregrupper

Dansekarusellen og Juleballetten er store produksjoner med flere hundre elever, som innebærer flere oppgaver som vi trenger hjelp til å løse. Dette er oppgaver foreldregrupper tar seg av. Gruppen består av 5-6 foreldre/foresatte som har tid og lys til å bidra litt ekstra til produksjonen. De jobber med noen oppgaver i forkant av forestillingene og har noen vakter under produksjonen den uka vi er i Kulturhuset. De som tar på seg å være i foreldregruppen er ikke trafikkpoliti. Leder og kontaktperson for foreldregruppen er produksjonskoordinator for Dans på kulturskolen. Vedkomne innkaller til møter og er møteleder. Vi pleier å ha ett møte i forkant, og eventuelt ett møte rett før Kulturhuset uka. Arbeidsoppgavene til foreldregruppen fordels på medlemmene i gruppen.

Foreldregruppes oppgaver i forkant av forestilling:

- Skaffe sponsorer til programmet.
- Skaffe sponsede premier og fruktkurver til lotteriet.
- Opprette kontakt med media.
- Ordne med roser til elevene til premieren. Buketter til lærerne.

Foreldregruppes oppgaver under forestillingene

Under forestillingene fordeler foreldregruppen vakter seg imellom. Det bør være to til tre personer til stede under hver forestilling. På premieren bør det være tre representanter fra foreldregruppen.

- Holde trafikkpolitimøte mandag og eller tirsdag.
- Ta tiden på forestillingen under generalprøven, å lage en skriftlig oversikt på hvor lang tid hver scene tar fra start til slutt.
- Lede program- og loddsalg under forestilling. Det er elevene som selger.

Økonomi

Kulturskolen har ikke profitt av forestillingene. Vi gjør dette fordi elevene har stort utbytte av det og fordi det er veldig givende å jobbe med, selv om det er krevende.

Billettinntektene går til å dekke leie av Kulturhuset. Vi betaler leie som alle andre aktører.

Billetter

Billetter til forestillingen kan kjøpes på kulturhuset sin hjemmeside: kulturhuset.tr.no, eller i billettskranken på Kulturhuset. Billettene til Juleballetten blir lagt ut allerede et halvt år før forestilling, mens til Dansekarusellen legges de ut 1-2 måneder før. Dere vil få beskjed når billettene er tilgjengelig.

Sponsor

Førjulsballetten trenger sponsorer for å kunne trykke program, til kostymer, til blomster til de medvirkende, og til honorar for eksterne dansere når vi trenger det. Det blir sendt ut sponsorbrev til alle foreldre i egen e-post, som kan sendes videre til ledelsen av din bedrift, med oppfordring til å sponse. Alle sponsorer, store og små, er vi svært takknemlige for. Dere gjør det mulig for oss og elvene å gjennomføre disse store produksjonene. Vi glede oss til å starte dette prosjektet, og har stor tro på at vi kommer til å ha en veldig morsomt og lærerik prosess!

Kostymer – Hvordan tar dere vare på kostymer

FØR BRUK

1. Dere får kostymer utlevert fra Kulturskolen.
2. Disse er normalt vasket på forhånd.
3. Dere må styrke, reparere og/eller pynte etter behov. Følg instruksjer fra lærer.
4. Kostymet oppbevares i garderobepose eller under plast på en kleshenger
5. Kostymet er ikke et leketøy og skal ikke lekes i, spises i eller brukes utenfor Kulturskolen eller Kulturhuset.
6. Dere skal ikke ha på kostymer ved transport fram og tilbake til Kulturhuset.

VASK

1. Vask hvite og fargede kostymer separat.
 2. Vask på kortest mulig program og på lavest temperatur.
- Vask for hånd hvis dere er usikre.
3. Hvis dere er usikre – ikke stryk.

INNLEVERING

1. Kostymer SKAL innleveres til avtalt tid. Dere får beskjed fra lærer.
2. Levering skjer første uken etter forestilling.
3. Vær nøye med at dere er skrevet opp/notert ved innlevering.
4. Mistede, ødelagte eller glemte kostymer må erstattes.

Tusen takk for oppmerksomheten!

Vi gleder oss til å gjøre dette prosjektet sammen med dere 😊

