



# KULTURSKOLEN

Tromsø kommune

## **Vilkår for innmelding ved Kulturskolen, Tromsø kommune. Skolen tar forbehold om økonomi og lærerressurser.**

Dato	01.04.2016
Sist endret	05.10.2020
Publisert	01.04.2016 på Kulturskolens hjemmeside.
Ikrafttredelse	2008
Kunngjort	01.04.2016 på Kulturskolen informerer/hjemmesiden

### **§ 1.1 Formål**

Kulturskolens samfunnsoppdrag er forankret i Opplæringslovens paragraf § 13-6 og formål og målsettinger kan bidra til å ivareta forpliktelser Norge har gjennom internasjonale konvensjoner som FNs barnekonvensjon og Menneskerettighetslovene.

Kulturskolen skal gi opplæring av høy faglig og pedagogisk kvalitet til alle barn og unge som ønsker det. Formålet med opplæringa er å lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstneriske uttrykk. Kulturskolen er en sentral del av den sammenhengende utdanningslinjen som kan kvalifisere elever med særlig interesse og motivasjon til opptak i høyere kunstfaglig utdanning. Opplæringa skal bidra til barn og unges danning, fremme respekt for andres kulturelle tilhørighet, bevisstgjøre egen identitet, bli kritisk reflekterende og utvikle egen livskompetanse.

Kulturskolen skal også være et lokalt ressurscenter og en samarbeidende aktør i grunnopplæringa og kulturlivet i den enkelte kommune. Regionalt kan interkommunale samarbeidsmodeller sikre økt mangfold og høy kvalitet i tilbudene. Nasjonalt er den en del av en landsomfattende kulturell infrastruktur som bidrar til å løfte fram kunst og kultur som bærende elementer i samfunnsutviklingen.

Det norske samfunnet består av mange ulike befolkningsgrupper og det er stor variasjon av kulturelle uttrykk. Økende geografisk mobilitet og internasjonalisering bidrar til at samfunnet er langt mer komplekst enn tidligere. Kulturskolen bør gjenspeile mangfoldet gjennom et bredt sammensatt tilbud i opplæringa, både når det gjelder undervisning, formidling og skapende virksomhet (Rammeplan for kulturskolen 2016)

### **§ 1.2. Kulturskolens tilbud**

Kulturskolens tilbud er presentert på våre hjemmesider: <https://www.kulturskolentromso.no/>

### **§ 1.3 Undervisningsplan for kjerneprogram**

Undervisningsåret har 36 uker, men en del av fagene har komprimert undervisning og får dermed et kortere undervisnings år. Pedagogiske vurderinger legges til grunn når undervisningen komprimeres. De enkelte fagene har spesifikke årsplaner og underviser følgende antall ganger i året:

Dans 36 ganger  
Teater 36 ganger  
Musikk 34 ganger  
Kulturmix 33 ganger  
Visuell kunst 24 ganger

Bredde – og fordypningsprogram presenteres under de ulike fagområdene.

### **§ 1.4. Prøvedag på fagtilbud**

Kulturskolen har åpen dag i februar hvert år for de som ønsker å prøve skolens fagtilbud.

#### **§ 2.1. Søknad om elevplass og oppdatert elevinformasjon**

Søknad gjøres på SpeedAdmin via Kulturskolens hjemmeside. SpeedAdmin er skolens system for elevadministrasjon. Ved søknad om elevplass mottar søker eget brukernavn og passord for innlogging. Skolens web-side har et eget valg for «Logg inn»: <https://kulturskolentromso.no/Forside>

Brukeren er ansvarlig for å sikre at all elevinformasjon i SpeedAdmin er korrekt og oppdatert til enhver tid. Dette gjelder også ventelister.

#### **§ 2.2. Tilbud til voksne**

Kulturskolen har til hensikt å gi opplæring til alle interesserte barn og unge under 25 år. Skolen kan deretter gi interesserte voksne tilbud om elevplass.

Visuell kunst har tilbud til voksne innenfor keramikk. Tilbudet har egne vilkår som kan leses under Visuell kunst på Kulturskolens hjemmeside: <https://www.kulturskolentromso.no/praktisk-info/vilkaar-for-innmelding/>

#### **§ 3.1. Elevopptak**

Kulturskolen anser innkomne søknader som et ønske om elevplass. Ved tilbud om plass vil derfor Kulturskolen kun ha tilbakemelding fra elever som likevel ikke ønsker plass. Slik tilbakemelding skal dokumenteres gjennom SpeedAdmin, jf. § 3.4.

Aksept av elevplass er økonomisk bindende og opphører først når utmelding er mottatt innenfor oppgitt frist og saksbehandlet.

Kulturskolen har som hovedregel faste opptaksdatoer: 1. mai for høstsemesteret og 1. desember for vårsemesteret. Dersom det er ledige plasser og vurderes som pedagogisk forsvarlig, kan opptak skje gjennom hele året.

#### **§ 3.2. Elever som ikke aksepterer tilbud om plass – frister**

Elever som ikke aksepterer tilbud om elevplass ved Kulturskolen, må melde fra gjennom SpeedAdmin. Frister for utmelding er:

Tilbud gitt mellom 1. mai og 31. juni: innen 1. august

Tilbud gitt mellom 1. juli og 30. april: 1 uke

### **§ 3.3 Videreføring av elevplass mellom skoleår**

Alle eksisterende elever som ønsker å videreføre sin elevplass og venteliste plass til påfølgende skoleår må re-registrere denne innen 1. mai hvert år. Re-registrering gjøres i SpeedAdmin.

~~Elever som ikke re-registrerer seg vil ikke bli videreført som elev påfølgende skoleår.~~

~~Kulturskolen sender en påminning om re-registrering før 1. mai hvert år til oppgitte e-post adresser i SpeedAdmin.~~

Tekst og innhold i §3.3 er i april 2020 endret til:

Elev- og venteliste plass overføres automatisk til påfølgende skoleår.

Overføringer mellom aldersbestemte grupper vurderes gjennom faglig vurdering.

Alle brukere ble informert i egen e-post 14.04.2020

### **§ 3.4 Utmelding**

Elever som melder seg ut må gjøre dette gjennom SpeedAdmin og innenfor gitte frister.

1. mai for høstsemesteret.

1. desember for vårsemesteret.

Oversittelse av frist fører til krav om betaling av semesteravgift. Utmelding underveis i semesteret bidrar ikke til refusjon av semesteravgift.

### **§ 3.5 Elever som ikke møter til undervisning**

Elever som ikke møter til semesteroppstart og timer vil etter fravær i 3 sammenhengende undervisningsuker bli tatt ut av faget og miste sin plass. Semesteravgift for det aktuelle semesteret vil bli fakturert.

### **§ 4.1 Permisjon**

Permisjon innvilges kun ved langvarig sykdom som strekker seg over 1 semester. Søknad må sendes til Kulturskolen, Tromsø kommune, Krognessveien 33, 9006 Tromsø og dokumenteres med legeerklæring.

Elever som skal være borte midlertidig og innenfor 24 månedene, må melde seg ut av faget innenfor fastsatte frister jf. § 5.1 og søke fortrinn gjennom ny søknad.

### **§ 4.2 Fortrinnsrett**

Tidligere kulturskoleelever og tidligere elever fra andre kulturskoler kan søke fortrinnsrett på fag som de har vært aktive på de siste 24 månedene.

Elever under 18 år med korpstilhørighet har fortrinn ved opptak på alle korpsinstrument.

SpeedAdmin har egne felter for søknad om fortrinnsrett.

### **§ 6.1 Ventelister**

Elever som står på ventelisten og ønsker å beholde sin plass må re-registrere denne innen 1. mai hvert år.

Elever som er tatt inn på en avdeling/fag/disiplin, beholder sin venteliste plass på andre avdelinger/fag/disipliner i inntil 365 dager.

Opptak fra ventelisten skal behandles etter alminnelige forvaltningsrettslige regler, som bl.a. beskytter mot usaklig forskjellsbehandling. For gruppebasert undervisning kan det gjøres pedagogiske vurderinger med hensyn til gruppesammensetning (eksempelvis kjønn og alder)

Søkere må være kvalifisert (bl.a. aldersmessig for opptak til kulturskolens ulike fag/disipliner). Det hensyntas kun 1. og 2. prioritet. Prioritet fra og med 3. anses som likestilt.

Prioritet ved inntak:

1. Elever som kommer tilbake fra permisjon.
2. Elever med fortrinnsrett.
3. Elever som har hatt samme fag sammenhengende i ett år og som ønsker å bytte til annet fag.
4. Søkere som ikke har et tilbud ved Kulturskolen.

Alle som har fått tilbud på ventelistefag og takker nei, blir slettet fra den aktuelle ventelisten og må søke på nytt.

### **§ 7.1. Instrumentleie**

Kulturskolen leier ut instrumenter i god stand. Leietaker er ansvarlig for utleid instrument.

Tap av instrument dekkes av leietaker, evt. dennes hjemforsikring.

Skade av instrument dekkes av leietaker.

Det skal foreligge en signert leiekontrakt for utleieforholdet.

Ved innlevering, kontrolleres instrumentet og leiekontrakten skal signeres ut av Kulturskolen og leietaker.

Faktureres jf. § 8.1.

### **§ 8.1. Betaling**

Enkeltundervisning og gruppeundervisning anses som likeverdige tilbud og blir derfor fakturert med like avgifter.

Ved oppstart i november eller mars kan man få reduksjon på kr. 600,-

Ved avlysning av undervisning varsles foresatte/elev via SMS til mobilnummer som er registrert på elevkortet i SpeedAdmin. Det gis kontingentreduksjon ved tap av undervisning innenfor samme disiplin ut over to ganger per. semester dersom dette skyldes mangel på vikar. Manglende undervisning som følge av streik, lockout eller force majeure utløser ingen kontingentreduksjon.

Faktura utstedes i september for høstsemesteret og i februar for vårsemesteret. Faktura for sommertilbud utstedes i juni. Fakturarutinene er tilknyttet kommunes purre- og inkassosystem.

Faktura sendes til den som i søknaden, og på elevkortet i SpeedAdmin, er registrert som foresatt 1.

Ubetalt semesteravgift før nytt skoleår kan føre til tap av elevplass, dersom det ikke er opprettet betalingsavtale med kommunens inkassoavdeling.

### **§ 9.1 Priser**

På kulturskolens hjemmeside står prisene på elevbetalinger.

<https://www.kulturskolentromso.no/praktisk-info/priser/>

Semesteravgiften fastsettes av kommunestyret og reguleres i forbindelse med nytt budsjettår. Kommunale avgifter finnes under: [www.tromso.kommune.no/priser](http://www.tromso.kommune.no/priser)

### **§ 10.1 Klager**

Klager på undervisningstilbud, pris/faktura og ev. andre saker, skal sendes til:  
kulturskolen@tromso.kommune.no.

Kulturskolens administrasjon vil behandle klagen så snart som mulig og innen 3 uker fra mottatt henvendelse.

### **§ 11.1 Rutiner for utvikling og oppdatering**

Kulturskolen skal ha rutiner for å sikre at vilkårene oppdateres og etterleves jf. Tromsø kommunes Etiske retningslinjer, herunder punkt 7. om uavhengighet og «forpliktelse til likebehandling».

Oppdatert 05.10.2020