

Avtale om leie av lokale ved Kulturskole, Tromsø kommune

Vi viser til din forespørsel om leie av lokale gjennom Kulturskolens utleieplattform, BookUp. Nedenfor finner du de viktigste punktene i avtalen som vil være gjeldende for din leieperiode:

1. Bekreftelse av booking

Din booking er bekreftet. Vi ber deg ta kontakt med administrasjonen i god tid før leieperioden starter for å avtale henting av nøkler og/eller besøkskort.

2. Henting og levering av nøkler

Nøkler og besøkskort til det leide lokalet kan hentes ved Kulturskolens administrasjon etter nærmere avtale. For å sikre smidig overlevering, ber vi deg om å kontakte oss i god tid før leieperioden. Vi er tilgjengelig mandag til fredag mellom klokken 09:00 til 15:00. Når leieperioden er avsluttet, må nøkler og besøkskort returneres til administrasjonen første virkedag etter at leieperioden er over. Vennligst merk at manglende innlevering av nøkler og besøkskort vil medføre gebyr.

3. Bruk av lokale

Leietaker er ansvarlig for at lokalet brukes kun i avtalt tidsrom og at det etterlates i opprinnelig stand. Leietaker plikter å følge retningslinjene for bruk av lokalet, inkludert å vise hensyn for øvrige aktiviteter i bygget.

4. Ansvar for skade

Leietaker er ansvarlig for eventuelle skader som måtte oppstå under leieperioden. Dersom det oppstår skader på inventar eller bygning, må dette meldes umiddelbart til administrasjonen.

5. Betaling

Vennligst merk at fakturaen skal betales innen angitt frist. Manglende betaling kan føre til påløpende renter og gebyrer i samsvar med våre betalingsbetingelser. Faktura sendes etter endt leieperiode.

Hvis det skulle være behov for ytterligere informasjon eller spørsmål angående leieforholdet, er du velkommen til å ta kontakt.

Vi ser frem til et godt samarbeid